

Vedtekter for Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Eiganes Skole

§ 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Alle foreldre som har barn på Eiganes skole er med i Eiganes skoles foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg – FAU. FAU er hjemlet i Opplæringslovens § 11-4.

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever.

FAU er et rådgivende organ for skole/SFO og nærmiljø. FAU skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor alle foreldre.

På vår skole informerer FAU foreldrene fortrinnsvis på følgende måter:

- Skolens valgte plattform for digital informasjonsdeling.
- Skolens hjemmeside. Referater fra FAU-møter legges ut på skolens hjemmeside.
- Ranselpost når nyttig.

§ 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

På vår skole velger vi FAU-representantene på følgende måte:

- Hver klasse må velge sin representant og vararepresentant senest på foreldremøtet om høsten. Alle representanter velges for 2 år om gangen fra 2. trinn, for å sikre kontinuitet i arbeidet. 1. trinn velger for 1 år.
- FAU-leder, nestleder, sekretær og kasserer velges når FAU holder sitt først møte. Disse utgjør styret i FAU.

§ 3 –Valg til andre utvalg

FAU-leder er fast representant i skolens samarbeidsutvalg (SU).

FAU velger vararepresentant til Skolemiljøutvalget (SMU) og andre utvalg ved behov.

§ 4 –Arrangementer

FAU har ansvar for følgende arrangement:

- Refleksaksjon i oktober
- Trafikkvakt
- 17. mai

§ 5 - Møter

- FAU har 4-5 møter i skoleåret, flere ved behov.
- Agendaen skal være kjent for medlemmene av FAU minst én uke i forkant av møtet.
- Innkallinger via valgt digital plattform for FAU.
- Møtereferatet skal deles med FAU innen én uke etter møtet

Ved avstemninger i FAU gjelder prinsippet om simpelt flertall (det forslaget med flest stemmer vinner). Det er én stemmeberettiget pr klasse. Ved stemmelikhet har leder av FAU dobbeltstemme

§ 6 – Årsmøte

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet og holdes hvert år.

- Årsmøtet skal behandle årsmelding, revidert regnskap, innkomne forslag og evt. vedtektsendringer.
- Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel.
- Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før årsmøtet.
- Møteleder velges av årsmøtet.
- Det kan kalles inn til ekstraordinære årsmøter ved behov.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Vedtektsendringer krever 2/3-flertall av alle stemmeberettigede.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

§ 7 – Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13-13e. FAU skal ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

§ 8 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg

FAU på vår skole samarbeider med klassekontaktene (minimum én pr. klasse), Elevrådet, Skolemiljøutvalget (SMU), Kommunalt foreldreutvalg og Eiganes og Våland bydelsutvalg (politisk).

§ 9 – Økonomi

§9-1 Formål

Disse vedtektene skal sikre forsvarlig og transparent forvaltning av FAU sine økonomiske midler. Midlene skal benyttes til tiltak som fremmer trivsel og fellesskap blant elever, foreldre og ansatte ved skolen.

§9-2 Organisasjonsnummer og bankkonto

1. FAU skal være registrert i Enhetsregisteret og ha et organisasjonsnummer.
2. Det skal opprettes en bankkonto i FAUs navn. Kontoen må ha to personer med signaturrett, vanligvis leder og kasserer.
3. Bankkontoen kan etter avtale benyttes til andre skoleformål som innsamlinger eller veldedige formål.

§9-3 Budsjett og årsregnskap

1. FAU skal utarbeide et årlig budsjett som vedtas av FAU ved årets første møte.
2. Ved regnskapsårets slutt skal kassereren utarbeide et årsregnskap som legges frem for godkjenning i FAU.
3. Regnskapet skal være tilgjengelig for alle foreldre til elever ved skolen.

§9-4 Kassererens ansvar

1. Kassereren har ansvar for økonomisk oversikt og regnskapsføring.
2. Alle utgifter skal dokumenteres med kvitteringer.
3. Kassereren skal levere økonomirapporter til FAU minst to ganger i løpet av skoleåret.

§9-5 Vedtak om bruk av midler

1. Alle utgifter skal godkjennes av FAU på forhånd gjennom vedtak i FAU-møter.
2. Midlene kan kun brukes til formål som er i tråd med §1.
3. Enhver utgift over 5 000 kroner må godkjennes av flertall blant FAUs medlemmer.

§9-6 Overføring av økonomisk ansvar

1. Ved skifte av leder og/eller kasserer skal en formell overføring av banktilgang og økonomisk dokumentasjon gjennomføres innen 30 dager.
2. Overføringen skal protokollføres og signeres av både avtroppende og påtroppende ansvarlige.

§9-7 Oppbevaring av dokumentasjon

1. FAU skal oppbevare regnskapsdokumentasjon, inkludert kvitteringer, bankutskrifter og årsregnskap, i minst fem år.
2. Dokumentasjonen skal lagres på en sikker og tilgjengelig måte

§9-8 Kontroll og revisjon

1. FAU kan utpeke en revisor blant foreldrene eller benytte en ekstern revisor til å gjennomgå regnskapet årlig.
2. Revisjonsrapporten skal legges frem for FAU og inkluderes i årsrapporten.

§9-9 Søknad om eksterne midler

1. FAU kan søke om økonomisk støtte fra relevante tilskuddsordninger, inkludert kommunale midler og private stiftelser.
2. Alle søknader skal godkjennes av FAU og være i tråd med §9-1.

§9-10 Sponsormidler

1. FAU kan inngå sponsoravtaler med bedrifter eller organisasjoner, forutsatt at dette er i tråd med FAUs formål og verdier.
2. Alle sponsoravtaler skal godkjennes av FAU og dokumenteres skriftlig.
3. Sponsorinntekter skal rapporteres i regnskapet og brukes til formål som er avtalt med sponsoren.
4. FAU skal unngå sponsoravtaler som kan oppfattes som uetiske eller i strid med skolens verdigrunnlag.

§10 Ikrafttredelse

Disse vedtektene trer i kraft fra datoen de vedtas av FAU og gjelder frem til de eventuelt revideres.